

## ПОЛОЖЕННЯ

про патронажну групу  
в Комунальному закладі дошкільної освіти (ясла-садок) №158  
Криворізької міської ради

### 1. Загальні положення

1.1. Положення про патронажну групу в закладі дошкільної освіти (далі – Положення) визначає порядок організації, функціонування та зміст діяльності патронажної групи.

1.2. Патронажна група – це форма організації освітнього процесу для дітей раннього віку, які не відвідують заклад дошкільної освіти постійно, з метою забезпечення права дитини на дошкільну освіту та надання психолого-педагогічної підтримки сім'ї.

1.3. Патронажна група у своїй діяльності керується:

- Конституцією України;
- Законом України «Про освіту»;
- Законом України «Про дошкільну освіту»;
- Базовим компонентом дошкільної освіти;
- іншими нормативно-правовими актами у сфері освіти;
- Статутом ЗДО;
- Положенням про форму здобуття дошкільної освіти – педагогічний патронаж
- цим Положенням.

1.4. Патронажна група організовується на базі закладу дошкільної освіти

### 2. Мета і завдання патронажної групи

2.1. Мета діяльності патронажної групи – створення умов для гармонійного розвитку дітей раннього віку та підтримка батьків (законних представників) у питаннях виховання і розвитку дитини.

2.2. Основні завдання патронажної групи:

- забезпечення психолого-педагогічного супроводу дитини;
- надання консультативної допомоги батькам з питань розвитку, виховання та соціалізації дітей;
- сприяння адаптації дитини до умов ЗДО;
- формування у батьків педагогічної компетентності;
- виявлення індивідуальних потреб та особливостей розвитку дітей;
- забезпечення наступності між сімейним вихованням та дошкільною освітою.

### 3. Організація діяльності патронажної групи

3.1. Патронажна група створюється наказом керівника ЗДО на підставі:

- заяв батьків (законних представників);
- рішення педагогічної ради;
- за погодженням із засновником (за потреби).

3.2. Кількість дітей у патронажній групі визначається відповідно до можливостей закладу та чинних санітарних норм.

3.3. Робота патронажної групи може здійснюватися у таких формах:

- індивідуальні та групові заняття з дітьми;
- консультації для батьків;
- спільні заходи з дітьми та батьками;
- дистанційні консультації та заняття (за необхідності);

3.4. Освітня діяльність здійснюється відповідно до Базового компонента дошкільної освіти з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей дітей.

#### **4. Кадрове забезпечення**

4.1. До роботи в патронажній групі залучаються:

- вихователь;
- практичний психолог;
- медичний працівник;
- керівник музичний;
- інструктор з фізкультури;
- помічник вихователя для дітей віком до 3-х років

4.2. Педагогічні працівники планують роботу патронажної групи відповідно до річного плану ЗДО та індивідуальних потреб дітей.

#### **5. Права та обов'язки учасників освітнього процесу**

5.1. Педагогічні працівники мають право:

- обирати форми та методи роботи;
- отримувати підтримку адміністрації закладу;
- підвищувати кваліфікацію з питань патронажної діяльності.

5.2. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися вимог чинного законодавства;
- забезпечувати безпечні умови для дітей;
- поважати гідність дитини та батьків.

5.3. Батьки (законні представники) мають право:

- отримувати інформацію про розвиток дитини;
- користуватися консультативною допомогою фахівців;
- брати участь у заходах патронажної групи.

5.4. Батьки зобов'язані:

- виконувати рекомендації педагогів;
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку ЗДО.

#### **6. Документація патронажної групи**

6.1. У патронажній групі ведеться така документація:

- наказ про створення патронажної групи;
- списки дітей;
- план роботи патронажної групи;
- консультаційні матеріали для батьків;
- моніторинг досягнень знань дітей раннього віку.

## **7. Контроль та відповідальність**

7.1. Контроль за діяльністю патронажної групи здійснює керівник ЗДО.

7.2. Відповідальність за організацію та якість роботи патронажної групи несуть педагогічні працівники відповідно до посадових обов'язків.

## **8. Прикінцеві положення**

8.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом керівника ЗДО.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться у встановленому порядку.

Режим дня  
патронажної групи №1  
«СОНЕЧКО»  
На 2025-2026 навчальний рік

| <i><b>Процеси життєдіяльності</b></i>                    | <i><b>час</b></i> |
|----------------------------------------------------------|-------------------|
| Прийом дітей, ігри, індивідуальне спілкування            | 8.30-9.00         |
| Ранкова гімнастика                                       | 9.00-9.05         |
| Ігри, підготовка до занять                               | 9.10-9.25         |
| Заняття групові, підгрупові, індивідуальні               | 9.30-10.00        |
| Ігри, самостійна діяльність, індивідуальна робота        | 10.05-10.20       |
| Підготовка до прогулянки                                 | 10.25-10.40       |
| Прогулянка, спостереження                                | 10.45-11.15       |
| Повернення з прогулянки                                  | 11.20-11.30       |
| Ігрова діяльність, індивідуальна робота                  | 11.35-11.45       |
| Спілкування з батьками, надання консультативної допомоги | 11.45-12.00       |

- ***Якщо повітряна тривога, ранковий прийом починається після відбою.***
- ***Якщо тривога, батьки забирають дітей протягом 10 -15 хв. до її закінчення. Відповідальність за життя та здоров'я дітей беруть на себе.***
- ***Після відбою до встановленого робочого часу навчальний процес відновлюється.***

## Рекомендації для батьків дітей патронажної групи №1 КЗДО №158 КМР

### 1. Підтримка розвитку дитини вдома

- Виділяйте щодня час на спілкування з дитиною: грайте, читайте, розповідайте казки.
- Стимулюйте розвиток дрібної моторики: ліплення, сортування, складання блоків.
- Заохочуйте мовленнєвий розвиток: повторюйте слова, називайте предмети, співайте пісеньки.
- Підтримуйте розвиток емоційної сфери: реагуйте на емоції дитини, допомагайте їх висловлювати словами.

### 2. Режим дня та здоров'я

- Дотримуйтесь режиму сну та харчування, який рекомендує група.
- Забезпечуйте повноцінне харчування, збагачене необхідними вітамінами та мікроелементами.
- Слідкуйте за гігієною дитини: миття рук, чистий одяг та індивідуальні речі.
- Спостерігайте за станом здоров'я; при симптомах захворювання повідомляйте вихователя.

### 3. Співпраця з педагогами

- Інформуйте вихователя про важливі події чи зміни у житті дитини.
- Виконуйте рекомендації педагогів щодо розвитку та поведінки дитини.
- Відвідуйте батьківські зустрічі та консультації, обговорюйте досягнення та потреби дитини.

### 4. Соціалізація дитини

- Заохочуйте дитину взаємодіяти з однолітками: спільні ігри, обмін іграшками.
- Підтримуйте розвиток навичок самообслуговування: одягання, миття рук, користування столовими приладами.
- Навчайте дитину основним правилам поведінки: «будь ласка», «дякую», «вибач».

### 5. Психологічна підтримка

- Хваліть дитину за досягнення, навіть маленькі.
- Не порівнюйте розвиток дитини з іншими – кожна дитина унікальна.
- Створюйте вдома безпечну та теплу атмосферу, де дитина відчуває любов і підтримку.

### 6. Використання ігор та занять вдома

- Використовуйте прості розвивальні ігри: пазли, кубики, музичні ігри.
- Читайте книги з яскравими картинками та обговорюйте їх разом.
- Організуйте короткі активності на свіжому повітрі: прогулянки, рухливі ігри, спостереження за природою.

## Рекомендації щодо відкриття патронажної групи №1 КЗДО №158 КМР

### **1. Мета створення патронажної групи**

- Забезпечити комплексну підтримку розвитку дітей раннього віку (від народження до 3 років).
- Сприяти адаптації дітей до соціального середовища закладу дошкільної освіти.
- Підвищити компетентність батьків у питаннях виховання та розвитку дитини.

### **2. Організаційні аспекти**

- Місце функціонування: заклад дошкільної освіти або спеціально обладнаний кабінет на базі закладу.
- Режим роботи: відповідно до графіку роботи закладу, враховуючи потреби дітей та батьків.
- Кількість дітей: визначається відповідно до норм Санітарного регламенту та матеріально-технічного забезпечення.
- Персонал: педагог раннього віку, асистент вихователя, психолог (за можливості).

### **3. Програмне забезпечення**

- Використовувати державні та методичні програми для дітей раннього віку.
- Забезпечити індивідуальний підхід до кожної дитини з урахуванням її розвитку та потреб.
- Організувати систематичний моніторинг розвитку дітей.

### **4. Матеріально-технічне забезпечення**

- Ігрові та розвивальні матеріали для дітей раннього віку.
- Меблі, пристосовані для малих дітей (стілчики, столи, ліжка).
- Медичні та гігієнічні засоби для догляду за дітьми.

### **5. Співпраця з батьками**

- Інформування батьків про роботу патронажної групи.
- Проведення консультацій, майстер-класів, тренінгів для батьків.
- Ведення спільних спостережень та рекомендацій щодо розвитку дітей.

### **6. Контроль та оцінка ефективності**

- Регулярне оцінювання результатів роботи групи через спостереження, картки розвитку та індивідуальні плани.
- Проведення педагогічних рад та методичних об'єднань для аналізу роботи патронажної групи.
- Коригування програм та методик на основі отриманих даних.

### **7. Інші рекомендації**

- Забезпечити дотримання санітарних норм та правил безпеки.
- Створити позитивну та дружню атмосферу для дітей та батьків.
- Забезпечити постійну професійну підтримку педагогів та підвищення їх кваліфікації.

*Затверджую*

*Директор КЗДО №158 КМР*

*Ірина МІРСКОВА*

*Розклад занять патронажної групи №1*

| <i>День тижня</i> | <i>Вид діяльності</i>                                                                                       |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Понеділок</i>  | Пізнавальний розвиток<br>1.Ознайомлення з довкіллям 1/3 т<br>Ознайомлення з природою 2/4 т<br>2.Фізкультура |
| <i>Вівторок</i>   | Пізнавальний розвиток<br>1.Сенсорика<br>Художньо-естетичний розвиток<br>2.Музика                            |
| <i>Середа</i>     | Мовленнєвий розвиток<br>1.Мовлення дитини<br>Художньо-естетичний розвиток<br>2.Аплікація /Ліплення          |
| <i>Четвер</i>     | Художньо-естетичний розвиток<br>1.Художня література<br>2.Культура мовленнєвого спілкування                 |
| <i>П'ятниця</i>   | Художньо-естетичний розвиток<br>1.Малювання<br>2.Музика                                                     |